**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ОЛЬХОВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 17.12.2024г. № 79-р

сл. Марьевка

Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

На основании распоряжения Правительства Воронежской области от 30 июня 2010 года № 400-р, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в целях обеспечения автоматизации процесса предоставления муниципальных услуг администрации Марьевского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области в филиале АУ «МФЦ»:

1. Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» согласно приложению.

2. Опубликовать технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» на официальном сайте администрации Марьевского сельского поселения Ольховатского муниципального района в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Марьевского

сельского поселения Бровко Д.О.

Приложение

к распоряжению администрации Марьевского сельского поселения Ольховатского муниципального района от 17.12.2024г. № 78-р

**Технологическая схема**

предоставления муниципальной услуги

«Предварительное согласование предоставления земельного участка»

РАЗДЕЛ 1 «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГЕ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Параметр | Значение параметра/состояние |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация Марьевского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области. АУ МФЦ - в части приема и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги. |
| 2 | Номер услуги в федеральном реестре |  |
| 3 | Полное наименование услуги | Предварительное согласование предоставления земельного участка |
| 4 | Краткое наименование услуги | Нет. |
| 5 | Административный регламент предоставления государственной услуги | Утвержден постановлением администрации Марьевского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области от 30.11.2023г. № 128 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» на территории Марьевского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области». |
| 6 | Перечень «подуслуг» | Предварительное согласование предоставления земельного участка |
| 7 | Способы оценки качества предоставления государственной услуги | Телефонная связь, портал гос. услуг, официальный сайт администрации, личное обращение, МФЦ. |

РАЗДЕЛ 2 «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О «ПОДУСЛУГАХ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование «подуслуги»** | **Срок предоставления в зависимости от условий** | **Основания отказа в приеме документов** | **Основания отказа в предоставлении «подуслуги»** | **Основания приостановления предоставления «подуслуги»** | **Срок приостановления предоставления «подуслуги»** | **Плата за предоставление «подуслуги»** | **Способ обращения за получением (подуслуги)** | **Способ получения результата (подуслуги)** |
| **При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр., лица)** | **При подаче заявления по месту жительства****(по месту обращения)** | **Наличие платы (государственной пошлины)** | **Реквизиты нормативно правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)** | **КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
| **1** | Предварительное согласование предоставления земельного участка | Не должен превышать 14 календарных дней со дня поступления заявления | Не должен превышать 14 календарных дней со дня поступления заявления | Заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Муниципальной услуги;Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);Предоставленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ, РПГУ; |  1) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса РФ в связи с:- несоответствием схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса РФ;- полного или частичного совпадения местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;- разработкой схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса требований к образуемым земельным участкам;- несоответствием схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории; землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;- расположением земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;- разработкой схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;2) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен Заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 13, 14.1 - 19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного кодекса;3) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23 статьи 39.16 Земельного кодекса РФ. | В случае, если на дату поступления в Администрацию заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении Администрации находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, Администрация принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданногопозднее заявления о **предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение Заявителю** | Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указаннойсхемы |  |  |  | - лично; - по почте;- через полномочного представителя;- через МФЦ;-электронно  | - лично; - по почте;- через полномочного представителя;- через МФЦ;-электронно |
| **2** |  |  |  | Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя;Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи |  |  |  |  |  |  |

РАЗДЕЛ 3 «СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЯХ «ПОДУСЛУГИ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»** | **Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «муниципальной услуги»** | **Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя** | **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | **Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя**  | **Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **1. Подуслуга №1, №2, №3, №4** |
| 1 | Физические лица | Паспорт.  | Должен отвечать требованиям РФ предъявляемых к данному виду документа;должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. | Имеется | Дееспособное физическое лицо | Доверенность | -Быть действительным на момент подачи заявления; -отвечать требованиям РФ предъявляемых к данному виду документа |
| 2 | Юридические лица | Учредительные документы. | Должен отвечать требованиям РФ предъявляемых к данному виду документа;должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.Должен отвечать требованиям РФ предъявляемых к данному виду документа. | Имеется | Дееспособное физическое лицо | Доверенность | - Быть действительным на момент подачи заявления;- отвечать требованиям РФ предъявляемых к данному виду документа |

РАЗДЕЛ 4 «ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Категория****документа** | **Наименования документов, которые представляет заявитель для получения "подуслуги"** | **Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия** | **Документ, предоставляемый по условию** | **Установленные требования к документу** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 | Заявление о предоставленииуслуги | Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка. | 1 экз. Оригинал. | Нет | Заявление по форме указанной в приложении.Сведения, указанные в заявлении подтверждаются подписью лица, подавшего заявление, с указанием даты подачи заявления. |
| 2 | Документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя  | Копия паспорта. | 1. экз. Копия.
 | Нет. | Соответствовать требованиям, установленным законодательством РФ |
| 3 | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя | 1.Доверенность. | 1. Экз. Подлинник или копия, заверенная в установленном порядке.  | Нет | Соответствовать требованиям, установленным законодательством РФ |
| 2. Учредительные документы. | 1. Экз. Копия, заверенная в установленном порядке. | Нет | Соответствовать требованиям, установленным законодательством РФ |
| 4 | Схема  | схема расположения земельного участка | 1 Экз. Подлинник.  | в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок | Соответствовать требованиям, установленным законодательством РФ |
| 5 | Проектная документация | проектная документация лесных участков | 1 Экз. Подлинник. | в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка, за исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного объекта | Соответствовать требованиям, установленным законодательство РФ |
| 6 | Перевод на русский язык документов | Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства  | 1. Экз. Подлинник или Копия, заверенная в установленном порядке. | в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо. | Соответствовать требованиям, установленным законодательством РФ или международных норм. |
| 7 | Реестр | подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества | 1 Экз. Подлинник. | в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка такому товариществу | Соответствовать требованиям, установленным законодательство РФ |
| 8 | Документы,  | документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренные перечнем, утвержденным Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.09.2020 № П/0321 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов" | 1. Экз. Подлинник. | Нет | Соответствовать требованиям, установленным законодательством РФ |

РАЗДЕЛ 5 «ДОКУМЕНТЫ И СВЕДЕНИЯ,

ПОЛУЧАЕМЫЕ ПОСРЕДСТВОМ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимо действия** | **Наименование****запрашиваемого****документа****(сведения)** | **Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия** | **Наименование****органа****(организации),****направляющего(е)****межведомственный запрос** | **Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос** | **SID****электронного сервиса** | **Срок взаимодействия межведомственного информационного взаимодействия** | **Форма (шаблон) межведомственного запроса** | **Образец заполнения межведомственного запроса** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
|  | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) | - кадастровый номер;- адрес;- площадь;- наименование объекта;- сведения о собственнике. | Администрация Марьевского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области | Россошанский межмуниципальный отдел Управления Росреестра по Воронежской области |  | 1 день – направление запроса; 5 дней – направление ответа на запрос. |  |  |
|  | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц | -наименование;-организационно-правовая форма;-юридический адрес;ИНН;ОГРН. | Администрация Марьевского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области | ФНС России |  | 1 день – направление запроса; 5 дней – направление ответа на запрос. |  |  |
|  | Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем); | -наименование;-организационно-правовая форма;-юридический адрес;ИНН;ОГРН. | Администрация Марьевского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области | ФНС России |  | 1 день – направление запроса; 5 дней – направление ответа на запрос. |  |  |
|  | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке);Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения). | - кадастровый номер;- адрес;- площадь;- наименование объекта;- сведения о собственнике. | Администрация Марьевского сельского поселения ольховатского муниципального района Воронежской области | Россошанский межмуниципальный отдел Управления Росреестра по Воронежской области |  | 1 день – направление запроса; 5 дней – направление ответа на запрос |  |  |

РАЗДЕЛ 6 «РЕЗУЛЬТАТ «ПОДУСЛУГИ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Документ/документы,****являющиеся****результатом****«подуслуги»** | **Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»** | **Характеристика результата (положительный/отрицательный)** | **Форма****документа/документов,****являющихся****результатом****«подуслуги»** | **Образец****документа/документов,****являющихся****результатом****«подуслуги»** | Способ получения результата | Срок хранения невостребованных заявителем результатов |
| в органе | вМФЦ |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 1 | Постановление администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка | Подписывается главой, регистрируется в общем отделе | Положительный | Письменная |  | - по почте;- через полномочного представителя;- через МФЦ; | Посто-янно | 1 год |
| 2 | Постановление администрации об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка | Подписывается главой, регистрируется в общем отделе | Отрицательный | Письменная |  | - по почте;- через полномочного представителя;- через МФЦ; | Посто-янно | 1 год |

РАЗДЕЛ 7 «ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Срокиисполненияпроцедуры(процесса) | Исполнительпроцедурыпроцесса | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов | - проверка документа, удостоверяющего личность заявителя;- проверка комплектности документов, правильности оформления и содержания представленных документов, соответствия сведений, содержащихся в разных документах;- сверка данных представленных документов с данными, указанными в заявлении;- сличение копий с подлинниками документа, заверение копии документов;- регистрация поданного заявления;- подготовка и выдача расписки о приеме заявления с документами;- информирование заявителя о сроках предоставления муниципальной услуги;- передача заявления с документами в администрацию Подгоренского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области (при обращении заявителя в АУ МФЦ). | 1 день | Ответственное лицо | Автоматизированное рабочее место | Нет |
| 2 | Проверка заявления и прилагаемых к нему документов на соответствие установленным требованиям | - проверка комплектности документов, правильности оформления и содержания представленных документов, соответствия сведений, содержащихся в разных документах. | 10 дней | Ответственное лицо | Автоматизированное рабочее место | Нет |
| 3 | Рассмотрение представленных документов, в том числе истребование документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия. | - рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;- формирование и направление межведомственных запросов;- рассмотрение полученных ответов и принятие решения предварительном согласовании предоставления земельного участка или отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка. | 9 дней | Ответственное лицо | Автоматизированное рабочее место | Нет |
| 4 | Подготовка проекта постановления администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо проекта постановления администрации об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка | - подготовка проекта постановления администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка;- подготовка проекта постановления администрации об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка;- подписание постановления главой и регистрация в общем отделе. | 8 дней | Ответственное лицо | Автоматизированное рабочее место | Нет |
| 5 | Направление (выдача) заявителю постановления администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка или постановления администрации об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка | - предоставление постановления заявителю указанным им способом. | 2 дня | Ответственное лицо | Автоматизированное рабочее место | Нет |

РАЗДЕЛ 8 «ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ» В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги" | Способ записи на прием в орган | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги" | Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление "подуслуги" | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги" | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления " подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения " подуслуги" |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| На портале федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://fias.nalog.ru/>)В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>)На официальном сайте Администрации <https://marevskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru/> на сайте многофункционального центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mydocuments36.ru/>) |  | Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе |  | На портале федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://fias.nalog.ru/>)В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>)На официальном сайте Администрации <https://marevskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru/>на сайте многофункционального центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mydocuments36.ru/>) | На портале федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://fias.nalog.ru/>)В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>)На официальном сайте Администрации <https://marevskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru/>на сайте многофункционального центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mydocuments36.ru/>) |

Приложение

к технологической схеме

|  |
| --- |
| Форма заявления о предоставлении услуги |
|  | кому: |
|  |  |
|  | (наименование уполномоченного органа) |
|  | от кого: |
|  |  |
|  | (наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП) |
|  |  |
|  | (контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес) |
|  |  |
|  | (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон (при наличии), адрес электронной почты, место жительства, почтовый адрес) |
|  |  |
|  | (данные представителя заявителя) |
|  ЗАЯВЛЕНИЕо предварительном согласовании предоставления земельного участка Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка скадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ориентировочной площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,с местоположением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: Решение об утверждении проекта межевания территории от \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_ Основание предоставления земельного участка без проведения торгов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается основание из числа предусмотренных* *пунктом 2 статьи 39.3**,* *статьей 39.5**,* *пунктом 2 статьи 39.6* *или* *пунктом 2 статьи 39.10* *Земельного* *кодекса Российской Федерации)* Испрашиваемый вид права \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Цель использования земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Решение об изъятии земельного участка для государственных имуниципальных нужд от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Решение об утверждении документа территориального планирования и (или)проекта планировки территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), изкоторого(ых) предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается в случае образования испрашиваемого земельного участка из* *земельного участка (земельных участков) в соответствии с проектом* *межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с* *проектной документацией лесных участков, в случае, если сведения о таких* *земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости)* Приложения: (указывается список прилагаемых к заявлению документов) Представленные документы и сведения, указанные в заявлении, достоверны. |
| Приложение: |
| Результат предоставления услуги прошу: |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию  |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Выдать в многофункциональном центре |  |
| Указывается один из перечисленных способов |
|  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) |
| Дата |
| --------------------------------<6> Указывается, в случае если границы испрашиваемого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".<7> Указывается, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать, в том числе реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом.<8> В случае если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать, указывается кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование такого участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости.<21> Указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований.<22> Указывается в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд.<23> Указывается в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом. |